

## COME COMPILARE IL PIANO DI STUDI

### Per gli studenti iscritti al primo anno dei Trienni

Ogni studente deve, al primo anno di corso, presentare il proprio piano di studi; in esso vanno indicati tutti gli insegnamenti (le materie) e le attività formative in cui lo studente intende conseguire i 180 crediti totali che costituiscono il lavoro richiesto per conseguire la laurea triennale.

Per compilare il modulo è necessario avere a disposizione i seguenti documenti:



modulo del proprio Indirizzo



orari del I e del II semestre



elenco delle materie offerte<sup>1</sup>



regole e propedeuticità<sup>2</sup>



programmi di studio<sup>3</sup>

1. nelle varie sedi dell'istituto, e mutuate presso altre Facoltà
2. disposizioni particolari riguardanti le materie, e materie considerate 'preliminari', che introducono allo studio di altre
3. alcuni programmi sono in corso di definizione e verranno pubblicati al più presto

## IL MODULO

*Accademia Ligustica di Belle Arti*

DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE  
SCUOLA DI PITTURA  
DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

Tipologia delle attività formative	Codice	Sottosezione attività/formazione disciplinare	CFU	Crediti	Semestre	Anno corso	Totale
A. ATTIVITA' FORMATIVE DI BASE	ABAV01	Anatomia Artistica I	6	6	I		
	ABST47	Storia dell'arte moderna (1848, Storia dell'arte del cas linari)	6	4	I		
	ABST51	Retinomatologia delle arti contemporanee	6	4	II		
	ABST46	Estetica	6	4	I+II		
	ABST58	Teoria della percezione e psicologia della forma	6	4	I		
	ABAV03	Disegno	6	4	I		
	ABPR01	Fotografia	6	4	II		42
B. ATTIVITA' FORMATIVE CARATTERIZZANTI	ABAV05	Pittura I, II, III	36	12	I+II		
	ABAV02	Tecnica dell'incisione	8	6	I		
	ABAV06	Tecnica per la pittura	8	6	II		
	ABAPR06	Tecnica performative per le arti visive	4	4	II		
	ABTEC38	Applicazioni digitali per le arti visive	4	4	II		
	ABST52	Storia e metodologia della critica d'arte	6	4	II		66
C. ATTIVITA' FORMATIVE INTEGRATIVE O AFFINI	ABAV01	Anatomia Artistica II	6	6	II		
	ABPC66	Storia della fotografia (1839 del secolo medio)	4	2	I		
	ABAV06	Tecnica e tecnologie della pittura	6	6	II		
	ABAV06	Cromatologia	6	4	I		
	ABST47	Storia dell'arte contemporanea (1848, Storia dell'arte del cas linari)	6	4	II		28
Attività formative ulteriori		Workshop presso il Museo dell'Accademia Ligustica di Belle Arti / Museo civico					
Tirocinio, stage e seminari proposti dall'Istituto							4
A scelta dello studente							
Dell'offerta formativa di Istituto e Convenzionata							
							20
Lingua straniera	Lingua straniera		4	4			4
Informatica di base	Informatica di base		4	4			4
Prova finale	Prova finale		12	12			12
Crediti obbligatori A+B							108
Totale crediti per il triennio							180

esami obbligatori

cfa\*

materie a scelta

scelta anno di frequenza

\*I crediti formativi accademici = **cfa**, equivalgono al volume di lavoro effettivo richiesto allo studente per completare lo studio e la preparazione della materia. Il lavoro svolto corrisponde alle ore di frequenza in classe, al lavoro pratico e allo studio teorico, alle ore di studio e ripasso personale e allo svolgimento della prova d'esame.

Il piano di studi presenta una lista di **esami obbligatori** (Attività Formative di base, caratterizzanti, integrative e affini) e una lista di esami e **attività a scelta** dello studente. Per gli esami obbligatori è necessario soltanto specificare l'anno accademico in cui si intende frequentare la materia.

Nel caso l'esame o l'idoneità fossero già sostenuti, come prerequisiti da precedenti percorsi accademici e universitari, lo studente deve inserire la sigla 'S'= materia già sostenuta.

Riguardo alle **Attività Formative Ulteriori**, se non si dispone ancora dei dati relativi a stage, tirocini, attività 'esterne', i campi corrispondenti devono essere lasciati in bianco. Il totale dei cfa corrispondenti, deve comunque essere tenuto di riferimento per il conteggio del totale finale di 180 cfa.

Nel campo **A scelta dello studente**, il candidato inserisce le materie scelte dall'elenco dell'offerta formativa dell'Istituto, inserendo i cfa, il semestre e l'anno di corso corrispondenti.

Lo studente può inoltre specificare nelle **Note** dettagli non previsti dal modulo, o chiarire situazioni particolari.

### **MODALITA' DI CONSEGNA – le date di ritiro e consegna dei moduli verranno al più presto pubblicate**

Il piano di studi deve essere prima **firmato** dallo studente, poi consegnato in **3 copie** alla Segreteria.

Dopo aver apposto il timbro dell'Istituto, prova dell'autorizzazione, la Segreteria trattiene 2 copie e riconsegna la **copia personale** allo studente, che avrà cura di conservare per l'intero percorso di studi.

### **MODIFICHE**

Il piano di studi, nel corso degli anni successivi, potrà essere in parte modificato.

Le regole e il periodo utile per la richiesta di modifica verranno comunicati dalla Segreteria all'inizio di ogni a.a.

La modifica va sempre illustrata al Tutor, che provvederà all'approvazione con una Commissione di competenza.